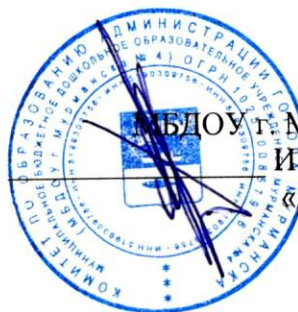


ПРИНЯТО:  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 18  
«30» мая 2024 г.  
с учётом мнения родителей (законных  
представителей)



Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ г. Мурманска № 4  
И.В. Алексахина  
«30» мая 2024 г.

***Дополнения и изменения в Правила приёма  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
г. Мурманска № 4***

**Договор об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

г. Мурманск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 4** (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 16.05.2016 г. № 199-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Алексахиной Ирины Владимировны**, действующего на основании **Постановления администрации города Мурманска № 4118 от 15.12.2014 г.** с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)  
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска № 4**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации полный день, 12-ти часовое пребывание.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности в соответствии с возрастом.

**2. Взаимодействие Сторон**

**Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Посещать ребенка на дому, предварительно согласовав с родителями дату и время.

2.1.5. Ставить вопрос перед комитетом по образованию, органами опеки и попечительства о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребёнка, другого грубого, небрежного отношения с ребёнком. Информировать ОВД, органы социальной защиты, опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми, непосредственно угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя)

**Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1

настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании. Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.5. Получать льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) ребенка, давать согласие или отказ на их проведение, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.2.11. Оказывать посильную помощь в организации общественных мероприятий, благоустройстве Учреждения, реализации уставных задач.

2.2.12. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 (двух) дней, при условии отсутствия карантина или карантинных мероприятий.

2.2.13. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика)

#### **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, содержанием образовательной программы Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний период с 1 мая по 30 сентября (согласно представленным

документам).

2.3.11. Создавать условия для проведения профилактических мероприятий в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.3.12. Обеспечивать ребёнка сбалансированным питанием 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник), в соответствии с режимом питания; информировать родителей (законных представителей) о рационе питания в образовательной организации, ежедневным меню, освещать вопросы организации питания детей на родительских собраниях.

2.3.13. Уведомить заказчика в течении одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Лично приводить и забирать Воспитанника, не передоверяя его посторонним и несовершеннолетним лицам (в случае необходимости – указать в данном договоре Ф.И.О. совершеннолетнего лица, которому доверяете приводить и забирать ребенка \_\_\_\_\_

---

2.4.5. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде чистой одежде и обуви. Для физкультурных занятий иметь спортивную форму и обувь, для музыкальных занятий чешки.

2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.7. Оплачивать дни, пропущенные ребенком по неуважительным (домашним) причинам.

2.4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных, контактного телефона и места жительства.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в 1 день отсутствия по телефону **43-50-68, не позднее 08.30.**

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

2.4.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется действующим постановлением администрации города Мурманска «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в

муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждениях г. Мурманска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», если иное не предусмотрено действующим законодательством составляет **152 (сто пятьдесят два) рубля 00 коп. в день.**

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в муниципальных образовательных организациях:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- выезд ребенка за пределы города Мурманска в период **с 1 мая по 30 сентября** (согласно заявлению родителей (законных представителей);
- в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам);
- в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) (согласно представленным документам);
- в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6. Внесенная родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в учреждении по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

3.7. Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется с учётом льгот, установленных постановлением администрации города Мурманска и предоставлением соответствующих документов для предоставления льготы родителями (законными представителями).

3.8. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.9. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа текущего месяца** по квитанции об оплате.

3.10. Заказчик получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии со статьей 65 пункт 5 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в размере не менее **20** процентов среднего размера родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребёнка; не менее **50** процентов размера такой платы на второго ребёнка; не менее **70** процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

100 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области в соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 21.10.2022 №831-ПП в случае если родитель (законный представитель) ребёнка, который посещает муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, призван на военную службу по мобилизации или является участником специальной военной операции.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

3.11. В случае отчисления Воспитанников возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации распорядительного акта Исполнителя.

3.12. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществления иных связанных с получением образованием ребёнком (детьми) расходов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 926 (далее – Правила № 926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта исполнителя за счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика предусмотренным настоящим Договором.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение всего периода посещения Воспитанником образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель

**муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
г. Мурманска № 4**

Адрес: 183040, г. Мурманск,  
ул. Чумбарова-Лучинского, д. 31  
Тел: 43-50-72, 43-50-68  
ИНН/КПП: 5190309756/519001001  
ОГРН: 1025100857946

\_\_\_\_\_ И.В. Алексахина  
подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

##### Заказчик

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество(при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан)*

\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства*

\_\_\_\_\_  
*контактный телефон*

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**Договор об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

г. Мурманск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 4 (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 16.05.2016 г. № 199-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Алексахиной Ирины Владимировны**, действующего на основании **Постановления администрации города Мурманска № 4118 от 15.12.2014 г.** с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)  
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма обучения **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: **Адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 5 до 7 лет.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации полный день, 12-ти часовое пребывание.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей** направленности в соответствии с возрастом.

### **2. Взаимодействие Сторон**

#### **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Посещать ребенка на дому, предварительно согласовав с родителями дату и время.

2.1.5. Ставить вопрос перед комитетом по образованию, органами опеки и попечительства о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребёнка, другого грубого, небрежного отношения с ребёнком. Информировать ОВД, органы социальной защиты, опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми, непосредственно угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

#### **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:



- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании. Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.5. Получать льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) ребенка, давать согласие или отказ на их проведение, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.
- 2.2.11. Оказывать посильную помощь в организации общественных мероприятий, благоустройстве Учреждения, реализации уставных задач.
- 2.2.12. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 (двух) дней, при условии отсутствия карантина или карантинных мероприятий.
- 2.2.13. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика)

#### **Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, содержанием образовательной программы Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.
- 2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина,

отпуска родителей, а также в летний период с 1 мая по 30 сентября (согласно представленным документам).

2.3.11. Создавать условия для проведения профилактических мероприятий в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.3.12. Обеспечивать ребёнка сбалансированным питанием 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник), в соответствии с режимом питания; информировать родителей (законных представителей) о рационе питания в образовательной организации, ежедневным меню, освещать вопросы организации питания детей на родительских собраниях.

2.3.13. Уведомить заказчика в течении одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Лично приводить и забирать Воспитанника, не передоверяя его посторонним и несовершеннолетним лицам (в случае необходимости – указать в данном договоре Ф.И.О. совершеннолетнего лица, которому доверяете приводить и забирать ребенка \_\_\_\_\_

---

2.4.5. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде чистой одежде и обуви. Для физкультурных занятий иметь спортивную форму и обувь, для музыкальных занятий чешки.

2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.7. Оплачивать дни, пропущенные ребенком по неуважительным (домашним) причинам.

2.4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных, контактного телефона и места жительства.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в 1 день отсутствия по телефону **43-50-68, не позднее 08.30.**

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

2.4.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется действующим постановлением администрации города Мурманска от 24.12.2020 года

№ 3039 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, посещающим муниципальные образовательные учреждения города Мурманска, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и установления размера расходов для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, посещающим муниципальные образовательные учреждения города Мурманска, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (в ред. постановления от 01.03.2021 года № 497, в ред. постановления от 29.07.2022 года № 2156), если иное не предусмотрено действующим законодательством составляет **83 (восемьдесят три) рубля 00 коп. в день.**

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в муниципальных образовательных организациях:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);  
- выезд ребенка за пределы города Мурманска в период **с 1 мая по 30 сентября** (согласно заявлению родителей (законных представителей));

- в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам); - в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) (согласно представленным документам);

- в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6. Внесенная родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в учреждении по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

3.7. Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется с учётом льгот, установленных постановлением администрации города Мурманска и предоставлением соответствующих документов для предоставления льготы родителями (законными представителями).

3.8. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.9. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа текущего месяца** по квитанции об оплате.

3.10. Заказчик получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии со статьей 65 пункт 5 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в размере не менее **20** процентов среднего размера родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее **50** процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее **70** процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

100 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области в соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 21.10.2022 №831-ПП в случае если родитель (законный представитель) ребёнка, который посещает муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, призван на военную службу по мобилизации или является участником специальной военной операции.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

3.11. В случае отчисления Воспитанников возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации распорядительного акта Исполнителя.

3.12. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществления иных связанных с получением образованием ребёнком (детьми) расходов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 926 (далее – Правила № 926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом

фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта исполнителя за счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика предусмотренным настоящим Договором.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель

**муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
г. Мурманска № 4**

Адрес: 183040, г. Мурманск,  
ул. Чумбарова-Лучинского, д. 31  
Тел: 43-50-72, 43-50-68  
ИНН/КПП: 5190309756/519001001  
ОГРН: 1025100857946

\_\_\_\_\_ И.В. Алексахина  
подпись расшифровка подписи  
М.П.

##### Заказчик

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество(при наличии)*

\_\_\_\_\_ *паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан)*

\_\_\_\_\_ *адрес места жительства*

\_\_\_\_\_ *контактный телефон*

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Экземпляр договора получен \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.